

**MOSSEL BAY MUNICIPALITY**

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

**SENIOR CLERK: DRIVING LICENSE ADMINISTRATION  
TRAFFIC ADMINISTRATION  
(COMMUNITY SAFETY)**

**MOSSEL BAY**

**PERMANENT APPOINTMENT**

**APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY  
RECEIVE PREFERENCE**

**ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED**

**ESSENTIAL REQUIREMENTS**

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape

**COMPETENCIES REQUIRED**

- Written communication • Oral communication • Attention to detail • Influencing • Ethics and professionalism • Organisational awareness • Problem solving • Planning and organising • Business processes • Use of technology • Data processing and analysis • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Client orientation • Action orientation • Resilience • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation

**KEY PERFORMANCE AREAS**

- Tend to applications for, and issuing of learner and driving licenses
- Daily cash-ups and balancing of cash registers
- Stocktake of face value documents, stationary, standard forms etc.
- Keep registers up to date (eg. details of new driving license cards from receipt to date of issue to client)
- Resolve client queries/concerns
- Formal and informal reporting
- Production of letters and reports
- Diplomatic interaction with various stakeholders

**SALARY SCALE:** All-inclusive total package of ± R242 254,61 – R304 641,36 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13<sup>th</sup> cheque included.

**BASIC SALARY:** R160 770,48 – R208 686,96 per annum (T6)

**CLOSING DATE:** 21 June 2024  
(No applications received after 13h00 will be accepted)

## **GENERAL:**

- Application forms are available on the Municipal website ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za) **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

**MR. C PUREN**  
**MUNICIPAL MANAGER**

**MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT**  
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi  
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

**SENIOR KLERK: BESTUURDERSLISENSIE ADMINISTRASIE**  
**VERKEERSADMINISTRASIE**  
**(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)**

**MOSSELBAAI**  
**PERMANENTE AANSTELLING**  
**AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE SAL**  
**VOORKEUR GENIET**  
**SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD**

**NOODSAAKLIKE VEREISTES**

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indiening sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Minimum 2 tot 5 jaar relevante ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Tot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap

**VEREISTE BEVOEGDHEDE**

- Skriftelike kommunikasie • Mondelike kommunikasie • Aandag aan detail • Beïnvloeding
  - Etiek en professionalisme • Organisatoriese bewustheid • Probleemoplossing • Beplanning en organisering • Besigheidsprosesse • Gebruik van tegnologie • Data prosessering en analise • Interpersoonlike verhoudings • Dienslewingsoriëntasie • Kliënt-oriëntasie • Aksie-oriëntasie • Veerkragtigheid • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer-oriëntasie

**SLEUTEL PRESTASIE AREAS**

- Skenk aandag aan aansoeke vir, en uitreik van leerling - en bestuurderslisensies
- Daaglikse opkas en balansering van kontantregisters
- Voorraadopname van sigwaarde dokumente, skryfbehoeftes, standaardvorms ens.
- Hou registers op datum (bv. besonderhede van nuwe bestuurderslisensiekaarte van ontvangs tot datum van uitreiking aan kliënt)
- Los kliëntnavrae/bekommernisse op
- Formele en informele rapportering
- Produksie van briewe en verslae
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

**SALARISSKAAL:**

**Alles-insluitende totale pakket van ± R242 254,61 – R304 641,36 per jaar.**  
**Voordele bv. mediese fondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13<sup>de</sup> tjem ingesluit.**

**BASIESE SALARIS:** R160 770,48 – R208 686,96 per jaar (T6)

**SLUITINGSDATUM:** 21 Junie 2024  
**(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)**

## **ALGEMEEN:**

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Skriftelikee aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za) **in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- ***Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.***

**MNR. C PUREN  
MUNISIPALE BESTUURDER**

# UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

## UNOBHALA OYINTLOKO: LWEELAYISENISI ZOKUQHUBA

### ULAWULO LWEZENDLELA

### (UKHUSELEKO LOLUNTU)

### EMOSSEL BHAYI

### INGQESHO ESISIGXINA

**(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSEL BHAYI BAYAKUQWALASELWA KUQALA)**

**KUPHELA ZIZICELO EZINEEKPO ZOQOBO EZIYAKWAMKELWA**

### IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo yokwenza isicelo negcwalisweyo, kufuneka zihambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompuyutha) { linkqubo zika – MS Office}
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa

### OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

\*Unxibelelwano ngokubhaliweyo \*Unxibelelwano ngentetho \*Ukunica ingqwalasela epheleleyo \*Impembelelo \*Isimilo nogqibelelo ngokuziphatha \*Ulwazi ngeqela lomsebenzi \*Ukusombulula ingxaki \*Ukucwangcisa nokuququzelela \*linkqubo zoshishino \*Ukusebenzisa ubuchwepheshe \*Uhlalutyo lweengcombolo \*Ubudlelwane kunye nabantu \*Ukuqhelana nokuhanjiswa kwenkonzo \*Ukuqhelana nabathengi \*Ukuqhelana neentshukumo \*Ukungalukuhleki \*Ukuzimisela kwinguqu \*Ubuganga bokuqonda \*Ulwazi ngemfundo kwanokufunda.

### IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukujonga izicelo zokukhutshwa kweelayisenisi zokufunda ukuqhuba kwanezokuqhuba
- Ukwamkela imali rhoqo ze uyilungelelanise kwiirejista zemali
- Ukuthatha istokhwe samaxwebhu amaxabis, uncwadi, iifomu ezisemgangathweni, njl-njl
- Ukugcina iirejista zikwisimo esikhoyo ngolwazi (umz.iingcombolo zamakhadi amatsha eelayisenisi zokuqhuba ukusukela kumhla wokukhutshwa kwazo)
- Ukusombulula izikhalazo / iinkxalabo zabathengi
- Ukwenza ingxelo esemthweni/esesikweni nengekho sesikweni
- Ukuvelisa iincwadi/iileta kunye neengxelo
- Ukunxibelelana ngobuchule obunzulu kunye nabo bonke abachaphazelekayo.

### UMLINGANISELO WOMVUZU:

**Umgodlo uwonke omalunga ne R242 254.61 – R304 641.36 ngonyaka.**

**Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.**

### UMVUZU OSISISEKO:

**R160 770.48 – R208 686.96 ngonyaka (T6)**

### UMHLA WOKUVALA:

**21 June 2024**

**(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)**

## **GABALALA:**

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa. Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za) kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo .Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.**
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqinisekisiweyo zifuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***

MNU C PUREN  
UMPHATHI KAMASIPALA